

Трудовой договор

(город, населенный пункт)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование учреждения в соответствии с Уставом)

в лице _____

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны,
и _____

(Ф.И.О.)

Именуемый (ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее-стороны) заключили
настоящий трудовой договор о нижеследующем:

І. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по _____

(наименование должности, профессии или специальности с указанием

квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями
настоящего трудового договора:

(указать конкретные виды работ и функции, которые работник должен выполнять по
Трудовому договору либо указать их в приложении к трудовому договору)

2. Работник принимается на работу: _____

(указать полное наименование филиала, иного обособленного структурного подразделения
работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал или обособленное
структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения).

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении
работодателя _____

(наименование отдела)

4. Работа у работодателя является для работника: _____

(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения
определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора
в соответствии со ст. 59 ТК РФ)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г.

7. Дата начала работы « ____ » _____ 20 ____ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ - _____
(месяцев, недель, дней)

II Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- е) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- ж) уведомить в письменной форме Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

з) _____
(указать иные обязанности работника, обусловленные спецификой его должностных (профессиональных, функциональных) обязанностей).

III Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- з) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата:

- а) должностной оклад (ставка заработной платы) в размере _____ рублей в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

(Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с **трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.)

- в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты		Условия получения выплаты и порядок ее расчета	Основания получения выплат, показатели и критерии эффективности	периодичность	Размеры выплат
1. За интенсивность и высокие результаты работы	За специфику деятельности (за специфику образовательной)	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата): - за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся): «В соответствии с п.8.5.-8.7. Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных	«За осуществление деятельности на должности (указать), В подразделении	ежемесячно	

	программы)	квалификационных групп должностей работников образования муниципальных учреждений (далее – Положение № 1), утвержденного постановлением руководителя исполкома от _____ г. № _____	и _____ (указать), учреждения _____ (указать тип), дающие право на установление надбавки за специфику деятельности (специфику образовательной программы)		
	За управление структурным подразделением	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата) - для работников образования профессионально-квалификационной группы руководителей структурных подразделений в учреждениях образования (ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД): «В соответствии с п.8.10 Положения № 1), утвержденного постановлением руководителя исполкома от _____ г. № _____	«За управление структурным подразделением _____ (указать) или за заведование _____ (указать)	ежемесячно	
	За наличие почетных званий, государственных наград	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата) - по должностям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, педагогических работников и руководителей структурных подразделений в учреждениях образования (ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД): «В соответствии с п.8.8-8.9. Положения № 1, утвержденного постановлением руководителя исполкома от _____ г. № _____	«За наличие почетного звания _____ (указать) «За наличие государственной награды _____ (указать)	ежемесячно	
	За сложность и напряженность	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата) - для работников профессиональных	«По профессиональной квалификации		

	ность (за сложность работы)	<p>квалификационных групп должностей педагогических работников и руководителей структурных подразделений в учреждениях образования (ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД) за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся):</p> <p>«В соответствии с п.8.19. Положения № 1, утвержденного постановлением руководителя исполкома от _____ г. № _____»</p>	<p>онной группе _____ (указать) и квалификационному уровню _____ (указать)</p>		
2. За стаж работы по профилю (за стаж работы в учреждении)		<p>Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата) - для работников учреждений образования (ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД), по стажевым группам в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю:</p> <p>«В соответствии с п.8.11-8.18. Положения № 1, утвержденного постановлением руководителя исполкома от _____ г. № _____»</p>	<p>«За стаж работы _____ (лет/год) (указать)»</p>	ежемесячно	
3. За квалификационную категорию		<p>Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата) -для работников профессиональных квалификационных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений учреждений образования (ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД) при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории:</p> <p>«В соответствии с п.8.4. Положения № 1, утвержденного постановлением руководителя исполкома от _____ г. № _____»</p>	<p>«За наличие квалификационной категории _____ (указать)»</p>	ежемесячно	
4. За качество выполняемых работ		<p>Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата) - для работников учреждений образования (ДОУ, общеобразовательные учреждения,</p>	«Согласно приложению»		

	УДОД) по результатам труда за определенный период времени: «В соответствии с п.8.20-8.32 Положения №1, утвержденного постановлением руководителя исполкома от _____ г. № _____			
5. Премииальные и иные выплаты	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата) в т.ч.: «В соответствии с постановлением КМ РТ от 19.10.2011 г. № 869 «Об увеличении оплаты труда работников государственных учреждений РТ», а также: - для работников учреждений образования (ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД) за определенный период времени: «В соответствии с п.8.31-8.33 Положения № 1, утвержденного постановлением руководителя исполкома от 25.08.2010 г. № 217			

г) выплаты педагогическим работникам за неаудиторную занятость**:

Наименование выплаты		Условия получения выплаты и порядок ее расчета	Основания получения выплат, показатели и критерии эффективности	периодичность	Размеры выплат
За неаудиторную занятость	За осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата): -для педагогических работников образования в общеобразовательных учреждениях:	«За осуществление деятельности на должности _____ (указать) в _____	ежемесячно	
		«В соответствии с п.7.2.-7.3 Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования муниципальных учреждений РТ (далее – Положение №1), утвержденного постановлением руководителя исполкома от 25.08.2010 г. № 217	подразделении _____ (указать) учреждения _____ (указать тип дающие право на установление надбавки)		

		«В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.01.2008 г. № 12, коллективным договором от ____»			
	Выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей)	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата): -для педагогических работников образования в общеобразовательных учреждениях: «В соответствии с п.7.4-7.5 Положения № 1, утвержденного постановлением руководителя исполкома от 25.08.2010 г. № 217			
	Выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерским и, учебно-опытным участком в размере	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата): -для работников учреждений образования (ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД): «В соответствии с п.7.6-7.7 Положения № 1, утвержденного постановлением руководителя исполкома от 25.08.2010 г. № 217			
	Выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методически объединены	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата): -для работников учреждений образования (ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД): «В соответствии с п.7.8-7.9 Положения № 1, утвержденного постановлением руководителя исполкома от 25.08.2010 г. № 217			

*** При заключении трудового договора с работником указываются те виды выплат из числа вышеприведенных, которые устанавливаются данному работнику.*

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены

(коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка)

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, коллективным договором и локально нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку)_____

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) _____

(указать режим работы либо ссылку на правила внутреннего трудового распорядка учреждения, которыми определен режим рабочего времени работников учреждения)

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы _____

(указать особенности режима работы при их наличии)

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в _____ связи _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____

(указать вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором *(указать)*'.

VII. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора _____

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.74 Трудового кодекса РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса РФ).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

(наименование организации)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения)

Адрес места жительства

ИНН _____

Паспорт (иной документ,
удостоверяющий личность)
серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

(должность) (подпись)

(ф.и.о.) (подпись)

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника

Я, _____,
проживающий по адресу _____,
паспорт _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Сарсак-Омгинский лицей Агрызского муниципального района Республики Татарстан, РТ, Агрызский район, с. Сарсак-Омга, пл. Кирова, д.13 (далее – Оператор) моих персональных данных, содержащихся в личном деле и документах кадрового делопроизводства, включающих: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дату рождения, место рождения, адрес местожительства, дата регистрации, контактный телефон, данные паспорта, должность, квалификационный уровень, сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, семейное положение и данные о составе и членах семьи, данные трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке), данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, аттестации, подтверждении специальных знаний, присвоении ученой степени, ученого звания, сведения о наградах и званиях (при наличии), данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН), данные документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, данные документов об инвалидности (при наличии), данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, медицинское заключение.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение. Оператор в праве обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Оператор в праве поручить обработку моих персональных данных с правами осуществлять все действия включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение Министерству образования и науки Республики Татарстан, 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 3; Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан, 422230, Республики Татарстан, 422230, г. Агрыз, ул. Гагарина, д.13; Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан», 422230, Республика Татарстан, г. Агрыз, ул. К. Маркса, д.7; Совет Агрызского муниципального района Республики Татарстан, 422230, Республика Татарстан, г. Агрыз, ул. Гагарина, д.13; ГАУЗ Агрызская ЦРБ, 422230, Республика Татарстан, Агрызский район, г. Агрыз, ул. Энергетиков, д.2; Военный Комиссариат Агрызского района РТ, 422230, Республика Татарстан, г. Агрыз, ул.Энгельса, д. 2а; ГУ – Управление ПФР г. Набережные Челны (межрайонная) Агрызского района Республики Татарстан, 422230, Республика Татарстан, г. Агрыз, ул. К. Маркса, д.11; ГБУ «Центр занятости населения Менделеевского района», 423650, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Фомина, д.19 с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения личных дел в МБОУ Сарсак-Омгинского лицея.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует до дня увольнения из МБОУ Сарсак-Омгинского лицея.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течении периода времени, необходимого для увольнения работника МБОУ Сарсак-Омгинского лицея.

Контактный телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____

Настоящим я, _____

на основании ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение МБОУ Сарсак-Омгинского лицея Агрызского муниципального района РТ моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте МБОУ Сарсак-Омгинского лицея Агрызского муниципального района РТ
(или иной способ распространения, вписать)

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты (вписать «запрет» или указать условия)	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Дата и место рождения			
	Гражданство			
	Паспортные данные			
	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)			
	Индивидуальный номер налогоплательщика			
	Место рождения			
	Адрес регистрации			
	Адрес фактического проживания			
	Семейное положение, наличие детей, родственные связи			
	Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации			

	Сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий			
	Должность			
	Контактные данные			
	Иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования			
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья			
	Сведения о судимости, привлечении к уголовной ответственности			
	Сведения о воинском учете			
	Сведения об инвалидности			
	Данные о регистрации брака			
Биометрические персональные данные	Фотография			
	Видеоматериалы			

Сведения о способах, которыми Работодатель предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

Способ, информационный ресурс	Действия с персональными данными
(указать адрес сайта)	(указать, как распространяются персональные данные)
Официальный сайт МБОУ Сарсак-Омгинского лицея Агрызского муниципального района РТ в сети Интернет: https://edu.tatar.ru/agryz/s-omga/lic	

Телеграмм: https://web.telegram.org/k/#-1593225819	
ВКонтакте: https://vk.com/public194810893	
https://sferum.ru/?p=dashboard&schoolId=216492418	
Школьный музей МБОУ Сарсак-Омгинского лица https://vk.com/public210518776	
Точка роста МБОУ Сарсак-Омгинский лицей https://vk.com/ssomga_tr	

Настоящее согласие я даю добровольно, оно действует с _____ по _____
(указать дату или событие).

Я имею право письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные.
Работодатель в этом случае обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

Дата

Подпись